



## Comune di Cirò Marina Provincia di Crotone

---

DETERMINAZIONE n. 235 del 19.06.2018

**OGGETTO: Disposizioni all'Ufficio Personale in materia di orario di lavoro e di servizio, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art. 17 del CCNL 6-7-1995 - Comparto Regioni ed Enti Locali - che dispone norme in materia di orario di lavoro per il personale Comunale e ss.mm. ed ii.;

**Richiamati** i principi generali di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 165/ 2001, del D. Lgs. 66 del 23 aprile 2003, e successive loro modifiche;

**Visto** il D. Lgs. n.150 del 27.10.2009;

**Visto** il D. Lgs. 17.03.2013, nr. 33;

**Vista** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 05.03.2012, ad oggetto: "Regolamento per la gestione di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti";

**Visto** e richiamato l'art. 5, comma 2, del succitato Regolamento a norma del quale il Segretario Generale, tra le altre disposizioni, determina, per il personale dipendente, i giorni di recupero dei permessi e dei ritardi nonché di apertura e di chiusura della sede dell'Ente;

**Vista** e richiamata la propria determina n. 81 del 14.03.2018 con cui si disponeva il recupero dei ritardi e dei permessi usufruiti dai dipendenti comunali relativi ai mesi di gennaio, febbraio e marzo;

**Considerato** che gli Agenti di Polizia Municipale, per via della turnazione di servizio, non possono effettuare i recuperi ed i ritardi nei giorni indicati nella suddetta determina, poichè il giorno di recupero potrebbe coincidere con il servizio ordinario; altrettanto dicasi per gli operai comunali che svolgono attività di servizio dal lunedì al sabato;

**Vista** e richiamata la propria determina n. 177 del 23.05.2018 con cui si disponeva il recupero dei ritardi e dei permessi usufruiti dai dipendenti comunali relativi al mese di aprile;

**Considerato** che questo Ente ha un organico di dipendenti notevolmente sottodimensionato rispetto ai parametri stabiliti dalla Legge;

**Considerato**, inoltre, che alcuni dipendenti comunali, per ragioni d'Ufficio, hanno effettuato i recuperi dei permessi e dei ritardi anche in giorni differenti rispetto a quelli stabiliti dalle succitate determinazioni, per cui è doveroso, in presenza di regolare timbratura recante i codici prestabiliti (66 e 67), riconoscere comunque la validità del recupero effettuato;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non è necessario acquisire i prescritti pareri;

**Viste** le vigenti disposizioni in materia;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

per le motivazioni di cui in premessa

#### **DISPONE**

1. l'Ufficio del Personale, nell'effettuare il calcolo dei recuperi dei permessi e dei ritardi effettuati dai dipendenti, nei mesi da gennaio a maggio, dovrà considerare valide le timbrature effettuate con i codici 66 e 67, anche se avvenute in giorni differenti rispetto a quelli stabiliti dalle determinazioni in premessa citate;
2. di considerare valide, inoltre, le timbrature che si effettueranno con i codici 66 e 67 nei mesi successivi a quello di giugno, considerata la forte carenza di personale nei vari uffici comunali;
3. In caso di permessi e ritardi non effettivamente recuperati l'Ufficio procederà alla decurtazione dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate;
4. Copia del presente provvedimento sia pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11. D. Lgs 150/2009 e ss. mm. ed ii.).

**Cirò Marina, lì 19.06.2018**

**Il Segretario Generale  
F.to Dr. Paolo Lo Moro**

## **PUBBLICAZIONE**

### **REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 19.06.2018, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Servizio Generale  
f.to (Silvana Bruni)

---

### **AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 19/06/2018 al N° 536 ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione  
f.to (Francesco Valente)

---